



**PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL & PEMBELAJARAN BERTERUSAN (PDCE)  
CENTRE FOR PROFESSIONAL DEVELOPMENT & CONTINUING EDUCATION (PDCE)**

**PANDUAN MENGISI BORANG PENDAFTARAN MODUL  
INSTRUCTIONS TO FILL IN MODUL REGISTRATION**

**PANDUAN/INSTRUCTIONS**

1. Borang ini adalah untuk tujuan pendaftaran kursus secara manual oleh pelajar.

The purpose of this form is for manual registration by the student.

2. Pelajar perlu mengisi borang dengan lengkap dan boleh merujuk kepada PDCE untuk penasihat dan pengesahan mengenai permohonan ini.

Student must fill in their forms and meet our person in charge (PDCE) for the advice and verification for the application.

3. Borang yang telah lengkap perlu diserahkan kepada PDCE untuk proses pendaftaran selanjutnya. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

The completed form must be submitted to the PDCE for the subsequent registration process. Incomplete forms will not be processed.

4. Setelah selesai proses pendaftaran, pelajar wajib menyemak dan mengembalikan borang pendaftaran kepada PDCE.

Upon completion of the registration process, student are compulsory to check and return the course registration form as proof of course registration to PDCE.

**SENARAI KOD KURSUS PROGRAM  
BACELOR PROFESIONAL PENGURUSAN FASILITI  
LIST OF PROGRAMME COURSE CODE  
PROFESSIONAL BACHELOR IN FACILITY MANAGEMENT**

<b>BIL NO</b>	<b>KOD KURSUS COURSE CODE</b>	<b>NAMA KURSUS NAME COURSE</b>	<b>HARI PERTEMUAN CONTACT DAYS</b>
1	HA FMM 3037	Pengenalan Pengurusan Fasiliti <i>Introduction To Facilities Management</i>	1
2	HA FMM 3038	Perancangan Operasi dan Penyelenggaraan <i>Operation &amp; Maintenance Planning</i>	2
3	HA FMM 3039	Perancangan Kepimpinan dan Strategi <i>Leadership &amp; Strategy Planning</i>	1
4	HA FMM 3040	Perancangan Perniagaan dan Kewangan <i>Finance &amp; Business Planning</i>	1
5	HA FMM 3041	Kawalan Pengurusan Risiko <i>Risk Management Control</i>	1
6	HA FMM 3042	Perancangan Komunikasi <i>Communication Planning</i>	1
7	HA FMM 3043	Perancangan Sumber Manusia <i>Human Resource Planning</i>	1
8	HA FMM 3044	Tadbir Urus Kontrak <i>Contract Management Governance</i>	1
9	HA FMM 3045	Pengurusan Kawalan Kualiti <i>Quality Control Management</i>	1
10	HA FMM 3046	Pengurusan Kawalan Kualiti <i>Project Management Planing</i>	3
11	HA FMM 3047	Perancangan Pengurusan Teknologi <i>Technology Management Planning</i>	2

**BORANG PENDAFTARAN KURSUS/ COURSE REGISTRATION FORM**
**INTAKE** \_\_\_\_\_ **SESSION** \_\_\_\_\_

**Nama Penuh/Full Name** : \_\_\_\_\_

**No. Matrik/Matric No** : \_\_\_\_\_ **No.Kp/Passport No** : \_\_\_\_\_

**Program Pengajian/Programme** : PROFESSIONAL BACELOR IN FACILITY MANAGEMENT
**Pengkhususan/Specialization** : -
**No. Tel.Bimbit/Handphone No** : \_\_\_\_\_

**Diploma Profesional/ Professional Diploma** 
**Bachelor Profesional/ Professional Bachelor**  / 
**Master Profesional/Professional Master** 

BIL/ NO	KOD KURSUS/ COURSE CODE	NAMA KURSUS/ COURSE TITLE	UNIT UNIT	SILA TANDA PLEASE TICK (/)
1.	HA FMM 3037	Introduction To Facilities Management	1	
2.	HA FMM 3038	Operation & Maintenance Planning	2	
3.	HA FMM 3039	Leadership & Strategy Planning	1	
4.	HA FMM 3040	Finance & Business Planning	1	
5.	HA FMM 3041	Risk Management Control	1	
6.	HA FMM 3042	Communication Planning	1	
7.	HA FMM 3043	Human Resource Planning	1	
8.	HA FMM 3044	Contract Management Governance	1	
9.	HA FMM 3045	Quality Control Management	1	
10.	HA FMM 3046	Project Management Planing	3	
<b>JUMLAH UNIT/ TOTAL UNIT</b>			13	

**Tandatangan / Signature** \_\_\_\_\_ **Tarikh / Date** \_\_\_\_\_

_____ Tandatangan Dan Cop Rasmi Penolong Pendaftar Fakulti/ PDCE	_____ Tandatangan Dan Cop Rasmi Koordinator Program	_____ Tandatangan Dan Cop Rasmi Dekan Fakulti / Pengarah PDCE
--	---	---

*Sila kembalikan borang yang lengkap ke Pusat Pembangunan Profesional Dan Pembelajaran Berterusan*

**BORANG PENDAFTARAN KURSUS/ COURSE REGISTRATION FORM**
**INTAKE** \_\_\_\_\_ **SESSION** \_\_\_\_\_

**Nama Penuh/Full Name** : \_\_\_\_\_

**No. Matrik/Matric No** : \_\_\_\_\_ **No.Kp/Passport No** : \_\_\_\_\_

**Program Pengajian/Programme** : PROFESSIONAL BACELOR IN FACILITY MANAGEMENT
**Pengkhususan/Specialization** : -
**No. Tel.Bimbit/Handphone No** : \_\_\_\_\_

**Diploma Profesional/ Professional Diploma**
**Bacelor Profesional/ Professional Bachelor**
**Master Profesional/Professional Master**

/

BIL/ NO	KOD KURSUS/ COURSE CODE	NAMA KURSUS/ COURSE TITLE	UNIT UNIT	SILA TANDA PLEASE TICK (/)
1.	HA FMM 3047	Technology Management Planning	2	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>JUMLAH UNIT/ TOTAL UNIT</b>			2	

**Tandatangan / Signature** \_\_\_\_\_ **Tarikh / Date** \_\_\_\_\_

_____ Tandatangan Dan Cop Rasmi Penolong Pendaftar Fakulti/ PDCE	_____ Tandatangan Dan Cop Rasmi Koordinator Program	_____ Tandatangan Dan Cop Rasmi Dekan Fakulti / Pengarah PDCE
--	---	---

*Sila kembalikan borang yang lengkap ke Pusat Pembangunan Profesional Dan Pembelajaran Berterusan*